

คู่มือสำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก 236 หมู่ที่ 3 ต.จรเข้ม่อก อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา 13)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
1. การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่อก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>2. การพิจารณา</p> <p>นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 3 นาที</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก
<p>3. การลงนาม</p> <p>นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก
<p>4. ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>ระยะเวลาให้บริการ 1 นาที</p>	องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก

ระยะเวลา
ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ		
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	จำนวน	1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท	จำนวน	1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน	1 ฉบับ
5. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)	จำนวน	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ฉบับละ 20 บาท
ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ 30 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านมะขามเตี้ย หมายเลขโทรศัพท์ 034-672619

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
1. คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)